



**PROJETO**  
**TRILHA**

**Hábitos  
de estudo**

# APRESENTAÇÃO

Caro estudante, neste material você encontrará ferramentas que o ajudarão a desenvolver estratégias para adquirir e aprimorar os seus hábitos de estudos. Assim, organizamos o NOME, onde você encontrará as seguintes informações:

- atribuições dos setores;
- equipe de professores;
- horário;
- tarefa de casa;
- avaliação;
- tutorias de acesso;
- comunicação.

# DIREÇÃO



Ângela Maria de Abreu  
**Diretora**



José Ricardo Pereira Dias  
**Vice-diretor**

# Serviço de Coordenação Pedagógica (SCP)



**Maria do Socorro Pereira**  
**Coordenadora Pedagógica**

Profissional responsável pelo planejamento, acompanhamento, coordenação e orientação das atividades técnico-pedagógicas com base no Projeto Educativo do Brasil Marista, nas Matrizes Curriculares e no Regimento Escolar. Em parceria com o Serviço de Orientação Educacional (SOE) e Atendimento Educacional Especializado (AEE), acompanha as adaptações curriculares dos jovens com necessidades especiais e orienta estudantes e professores quanto às dificuldades que podem ser apresentadas.

Contato: [maria.dosocorro@maristas.org.br](mailto:maria.dosocorro@maristas.org.br)


# Serviço de Orientação Educacional (SOE)



Anajara Detânico  
**Orientadora Educacional**  
**Anos Finais e Médio**



Gabriela Maria dos Santos  
**Orientadora Educacional**  
**Educação Infantil e Anos Iniciais**



Responsável pelo acompanhamento e orientação no processo de ensino e aprendizagem do estudante com vistas à educação integral, bem como na adaptação e na integração, incluindo hábitos de estudos e questões do desempenho escolar.

Contato:

[anajara.detanico@maristas.org.br](mailto:anajara.detanico@maristas.org.br)

[g.santos@maristas.org.br](mailto:g.santos@maristas.org.br)




# Serviço de Coordenação de Turno (SCT)



Dionéia Boch de Castilhos  
Coordenadora de Turno



Fabia Baethgen  
Assistente de Coord. de Turno



Coordena as atividades dos turnos, sendo responsável pelo cumprimento das normas de convivência, visando à harmonia do ambiente escolar e à construção do clima favorável à aprendizagem. Também recebe atestados médicos e supervisiona o uso do uniforme estudantil.

Contato:

[dioneia@maristas.org.br](mailto:dioneia@maristas.org.br)

[fabia.baethgen@maristas.org.br](mailto:fabia.baethgen@maristas.org.br)






# Serviço de Pastoral Escolar (SPE)



Jéssica Wiltgen Cicarolli  
**Coordenadora de Pastoral**



Nathalia Jung Malheiros  
**Agente de Pastoral**



Assessora e executa os projetos e programas pastorais, tais como os encontros de formação humano-cristã. É também responsável pela promoção de celebrações e vivências com a comunidade escolar.

Contato:

[jessica.cicarolli@maristas.org.br](mailto:jessica.cicarolli@maristas.org.br)

[nathalia.malheiros@maristas.org.br](mailto:nathalia.malheiros@maristas.org.br)




# Comunicação e Central de Relacionamento



Júlia Petracco Herzog  
**Analista de Comunicação**



Laura Colombo Guaresse  
**Assistente de Comunicação e  
Relacionamento**



Contribui no processo de gestão, comunicação interna e externa. Atua em sintonia com a equipe de Assessoria de Comunicação e Marketing dos Colégios e Unidades Sociais da Rede Marista, executando ações propostas de acordo com os planos, projetos e programas estabelecidos, com vistas ao relacionamento com os diferentes públicos.

Contato

[julia.herzog@maristas.org.br](mailto:julia.herzog@maristas.org.br)

[Lauraguarese@maristas.org.br](mailto:Lauraguarese@maristas.org.br)



# Atendimento Educacional Especializado (AEE)



Profissional responsável por identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de acessibilidade, e estratégias considerando as necessidades específicas dos estudantes público-alvo da Educação Especial e estudantes com Necessidades Educativas Especiais (NEE's).

Contato: [virginia.cichelero@maristas.org.br](mailto:virginia.cichelero@maristas.org.br)

Virginia de Oliveira Cichelero  
**Professora AEE**

# Serviço Social



Responsável por oportunizar aos estudantes a integração no contexto escolar. Contribui identificando fatores sociais, culturais e econômicos que desencadeiam dificuldades pedagógicas e comportamentais, subsidiando os demais setores para as ações necessárias. Encaminha estudantes e famílias aos serviços sociais e assistenciais oferecidos pelo governo.

Contato: [aline.martini@maristas.org.br](mailto:aline.martini@maristas.org.br)

Aline Martine  
**Assistente Social**

# PROFESSORES



Jaqueline Wojahn  
**Professora**



Lídia Rafaela  
**Monitora**



Klever dos Santos Luz  
**Professor de  
Educação Física**

# PROFESSORES



Elen de Oliveira  
**Professora de Língua  
Inglesa**



Camila Farias  
**Professora de  
Robótica**



Jéssica  
Wiltgen Cicarolli  
**Professora de Música**



# HORÁRIO 141

HORÁRIO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
13h-13h55	Língua Inglesa	Ciências Humanas - Filosofia	Língua Portuguesa	Educação Física	Matemática
13h55- 14h50	Língua Portuguesa	Ciências Humanas - Geografia	Língua Portuguesa	Ciências Humanas - Geografia	Música
14h50- 15h45	Ciências Humanas - História	Robótica/Biblioteca	Língua Inglesa	Língua Inglesa	Língua Portuguesa
15h45- 16h05	Brincadeiras no Campo	Brincadeiras no Pátio	Brincadeiras no Ginásio	Brincadeiras no Campo	Brincadeiras no Pátio
16h05 - 17h	Matemática	Ciências da Natureza	Ciências Humanas - História	Ciências Humanas- Ensino Religioso	Língua Inglesa
17h-17h55	Matemática	Língua Inglesa	Matemática	Arte	Ciências da Natureza

## TAREFA DE CASA

O planejamento é muito importante, tanto para o professor quanto para o estudante. No link abaixo, você encontra uma planilha onde conseguirá consultar as tarefas de casa de cada componente curricular.

[TAREFA DE AULA](#)

[TAREFA DE CASA](#)

## AVALIAÇÃO

Conforme as Matrizes Curriculares que orientam a nossa prática pedagógica, as avaliações são definidas a partir das intencionalidades assumidas nas Matrizes Curriculares, nos eixos estruturantes das áreas de conhecimento, nos componentes curriculares, nos objetos de estudo e nos conteúdos nucleares. Logo, as estratégias de avaliação se fundamentam no diálogo com as estratégias de ensino e de aprendizagem, assim como aponta o documento Matrizes curriculares de educação básica do Brasil Marista

Assim, entendemos a avaliação como um processo diário, contínuo, sistemático e cumulativo, onde o professor acompanha o desenvolvimento individual e interações que cada estudante apresenta.

## CALENDÁRIO

As avaliações são organizadas em dois blocos por semestre, um ocorre ao longo do semestre e outro no final.

AVALIAÇÃO MENSAL

AVALIAÇÃO FINAL

## 2ª CHAMADA

A realização da segunda chamada de uma avaliação só será possível mediante a entrega do atestado médico, junto ao Serviço de Coordenação de Turno, num prazo de até 48h. Caso não tenha atestado, a justificativa deverá ser encaminhada ao Serviço de Coordenação de Turno, respeitando o mesmo prazo. Lembramos que sem o atestado ou justificativa o estudante não terá direito a realização da avaliação.

A realização da 2ª Chamada será no turno inverso ao das aulas regulares, em dias e horários acordados entre SCP e SCT.





**ATENÇÃO:** Existem 5 situações nas quais há a possibilidade de realização da 2ª chamada.

**1. Por motivo de doença:** dirija-se à Coordenação de Turno com atestado e/ou justificativa médica, em até 48 horas após seu retorno às atividades escolares.

**2. Atleta em competição:** se for participar de competições regionais, nacionais ou internacionais, traga comprovante para a Coordenação de Turno até 48 horas antes da competição.

**3. Falecimento de familiar ou parente próximo:** apresente justificativa por escrito e, se possível, apresente o atestado de óbito, em até 48 horas do seu retorno à escola, para a Coordenação de Turno.





**4. Viagens inadiáveis com a família:** entregue ao Colégio uma declaração dos responsáveis, explicitando o motivo da viagem, com comprovante que a justifique, para a análise da equipe de Coordenação, com antecedência mínima de 48 horas. Caso não tenha um atestado, um formulário deverá ser retirado e, depois de preenchido e assinado pela família, entregue na Coordenação de Turno através do e-mail

**5. Por falta de condições técnicas,** no modo remoto, como falta de internet, falta de luz e/ou outro tipo de apoio técnico para realização da prova.

Lembramos que, **sem o atestado ou justificativa,** o estudante não terá direito à realização da avaliação.

**Cabe salientar que a 2ª chamada só se aplica em casos de ausência do estudante na data agendada para o teste.**



[MARISTA VIRTUAL 3.0](#)



**BAIXE O  
MARISTA  
VIRTUAL  
APP!**



[MARISTA VIRTUAL APP](#)



## COMUNICAÇÃO

O canal de comunicação oficial do colégio é o e-mail e o telefone. Caso vocês precisem enviar algum recado, seja para as coordenações, seja para algum professor(a) de seu filho(a), favor enviar o recado para o e-mail ou ligue para a recepção:



-> [imaculada@maristas.org.br](mailto:imaculada@maristas.org.br)



-> (54) 3278 6100

Essa é uma medida necessária para centralizarmos os atendimentos e conseguirmos manter um histórico afim de otimizar e melhorar nossos processos e retornos.



COLÉGIO MARISTA  
MARIA IMACULADA